

УТВЕРЖДЕНЫ
Директор МБОУ СОШ № 90
Н.М. Колпакова
Приказ от 21.04.2017 г.
№ 33

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 90**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №90 (далее МБОУ СОШ № 90), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55,67),
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 с изменениями.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177
«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Постановления Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 830-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от «О закреплении муниципальных

общеобразовательных учреждений за конкретными территориями

муниципального образования город Нижний Тагил»
(в редакции от 14.01.2015 № 63-ПА, от 05.05.2015 № 1096-ПА, от 15.01.2016 № 116-ПА, от 12.05.2016 № 1387-ПА, от 18.01.2017 №70-ПА).

- Постановления Администрации города Нижний Тагил от 27.01.2016 № 251-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (в редакции от 08.07.2016 № 1979-ПА, от 18.01.2017 №70-ПА).
- Приказ управления образования Администрации города Нижний Тагил от 23.01.2017 № 67 «Об утверждении Порядка дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом».

2.Условия приема

2.1. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования в МБОУ СОШ №90 осуществляется бесплатно. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

В приеме в МБОУ СОШ № 90 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.2.МБОУ СОШ № 90 размещает Постановление Администрации города Нижний Тагил «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил» (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.3. МБОУ СОШ № 90, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4.В первый класс МБОУ СОШ № 90 принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5. Прием граждан в МБОУ СОШ № 90 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ № 90 в сети «Интернет».

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 90 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8 Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 90 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.9. Зачисление в МБОУ СОШ № 90 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.11. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 90 не допускается.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 90 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в реестре приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере, о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 90 о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью директора МБОУ СОШ № 90 и печатью ОУ.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. МБОУ СОШ № 90 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и

обязанностями обучающихся. Копии данных документов размещены на официальном сайте МБОУ СОШ № 90.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт МБОУ СОШ № 90) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, формы получения образования, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ СОШ № 90

3.4. Родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации г. Нижний Тагил в случае отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение для разрешения конфликтной ситуации.

Решение руководителя МОУ

Директору МБОУ СОШ №90
Колпаковой Н.М.

«___» _____ 20___
(подпись)

(Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) ребенка)

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ СОШ №90 моего ребенка

(ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20___ г.

Место рождения ребенка:

Адрес места жительства ребенка: _____;

Родители (законные представители) ребенка:

ФИО _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон родителя _____

ФИО _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон родителя _____

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____ на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

