

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 01.06.2021г. №115  
Директор МБОУ СОШ № 90  
\_\_\_\_\_ Н.Г.Манишина

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ СОШ № 90 и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ СОШ № 90 (далее – ОУ).

1.2. Педагогический совет (далее-Педсовет) является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. Председателем Педагогического совета ОУ по должности является руководитель ОУ. Руководитель ОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

1.5. Заседания Педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ОУ.

1.8. Настоящее Положение доводится руководителем ОУ до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.9. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

## **2. Функции Педагогического совета**

2.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;

2.2. Обсуждение проектов образовательных программ Учреждения (в т.ч. учебных планов, календарного учебного графика), программы развития Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;

2.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

2.4. Рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении учащихся; о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в т.ч. отчисления;

2.5. Выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий);

2.6. Выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

2.7. Рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

## **3. Задачи Педагогического совета**

3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ.

3.2. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности ОУ;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОУ в течение учебного года при необходимости;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.3. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в ОУ;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

#### 3.4. Рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования.

#### 3.5. Утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

#### 3.6. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

#### 3.7. Представление:

- интересов ОУ в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

### **4. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; иные локальные акты ОУ по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов ОУ.

4.5. Утверждать планы своей работы, планы работы ОУ по направлениям деятельности.

4.6. Рекомендовать к публикации разработки работников ОУ; повышение квалификации работникам ОУ; представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

## **5. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;

5.3. результаты образовательной деятельности.

## **6. Регламент работы Педагогического совета**

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.

6.2. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в учебный год.

6.3. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

6.4. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОУ по учебной или воспитательно-правовой работе.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета ОУ присутствовало не менее половины состава. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. В случае несогласия Председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием

6.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.

6.7. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОУ, проводятся малые

педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

6.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

6.9. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

### **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОУ.

7.2. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

7.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в ОУ 5 лет.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

7.5. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

### **8. Взаимодействие Педагогического совета, Совета учреждения, администрации**

8.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета учреждения.

8.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету учреждения для принятия управленческих решений.

8.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.