

ПРИКАЗ

06.11.2020

№217

**О переходе особый режим функционирования
в связи с коронавирусом**

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказа Управления образования Администрации города Нижний Тагил от 06.11.2020г. № 971 «О мероприятиях по переходу муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования на особый режим функционирования», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 (далее — коронавирусная инфекция),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период действия режима повышенной готовности и до его отмены:
 - 1.1. перевести обучающихся 6-11 классов с 09.11.2020г. на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 1.2. в 1-5 классах организовать обучение в соответствии с утвержденными в общеобразовательных учреждениях учебными календарными графиками.
 - 1.3. уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Назначить Огибенину О.А., заместителя директора по УР, ответственным лицом за организацию обучения с помощью дистанционных технологий. Ответственному за дистанционное обучение в образовательной организации:
 - 2.1. Разработать расписание уроков, перемен с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой);
 - 2.2. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

- 2.2. Проводить мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;
- 2.3. Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;
- 2.4. На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий; на регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.
3. Заместителям директора Огибениной О.А., Корепановой Е.Ю.:
- 3.1. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭОР) для работы и обучения в дистанционном формате.
- 3.2. Обеспечить методическую помощь педагогам, которые не имеют достаточного опыта использования ЭОР в ежедневной практике.
- 3.3. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.
- 3.4. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.
4. Классным руководителям:
- 4.1. Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- 4.2. Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей, адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);
- 4.3. Осуществить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками. Не реже одного раза в неделю (в 6 классах 2 раза в неделю) проводить «видео часы общения» (20- 30 минут) с учащимися и родителями класса. Определять (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;

4.4. Выразить свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.

4.5 Объяснить родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- создание технических и технологических условий для обучения, обучающегося;
- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение расписания уроков;
- соблюдение распорядка дня.

5. Учителю-предметнику:

5.1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планировать свою педагогическую деятельность: выбирать из имеющихся или создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

5.2. Определить средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, Zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

5.3. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

5.4. Провести корректировку рабочих программ;

5.5. Определить допустимый объём домашних заданий на неделю в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);

5.6. Определить формат выполнения домашних заданий;

5.7. Формировать темы занятий в электронном журнале;

5.8. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий;

5.9. Прописать к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика;

5.10. Предоставить обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков.

6. Курочкину С.Н., зам. директора по АХЧ, осуществлять контроль за:

6.1. Проведением дезинфекционных мероприятий всех помещений ОУ с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования ОУ, проводить

ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

6.2. Проветриванием рекреаций и коридоров помещений ОУ во время уроков (занятий), а учебных кабинетов – во время перемен;

6.3. Ежедневной обработкой дезинфицирующими средствами оборудования, проведение обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств) с назначением ответственного лица за проведение мероприятий;

6.4. Обеспечением постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

6.5. Обеспечением наличия в ОУ запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук.

7. Шимченко Е.Л., специалисту по ОТ, Хуторной О.В., медицинскому работнику:

7.1. обеспечить жесткий контроль за состоянием здоровья сотрудников и детей;

7.2. обеспечить в ежедневном режиме осуществление контроля за отсутствием (наличием) контактов в семье с лицами, прибывшими из-за границы, находящихся на карантине, болеющих пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале;

7.3. В случае выявления малейших признаков ОРВИ принимать меры по недопущению к учебному процессу учащихся и отстранение сотрудников от работы;

7.4. Обеспечить незамедлительное выяснение причин отсутствия в случае неявки учащихся, контроль вызова врача на дом и уточнение диагноза, поставленного по результатам обслуживания вызова;

7.5. Посещение ОУ учащимися, перенесшими заболевание и (или) в случае если ребенок в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.

8. Медведевой Е.С., ответственной за организацию питания учащихся, обеспечить взаимодействие с организацией, оказывающей услуги питания в ОУ, по осуществлению контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г.Манишина