

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 90  
г. Нижний Тагил

**ПРИКАЗ**

13.08.2020 г.

№ 119

**Об организации работы МБОУ СОШ № 90 в 2020/2021 учебном году  
с соблюдением противоэпидемического режима в условиях  
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Во исполнение Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 11.08.2020 № 723 «Об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Нижний Тагил в 2020-2021 учебном году с соблюдением противоэпидемического режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и от 12.08.2020 № 727 «О внесении изменений в приказ управления образования Администрации города Нижний Тагил от 11.08.2020 № 723 «Об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Нижний Тагил в 2020-2021 учебном году с соблюдением противоэпидемического режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить функционирование образовательных учреждений с соблюдением противоэпидемического режима, в том числе:

- 1.1. Курочкину С.Н., зам. директора по АХЧ, осуществлять контроль за:
- соблюдением требований СП 3.1/2.4.3598-20 обслуживающим персоналом школы;
  - проведением дезинфекционных мероприятий всех помещений с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования, проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
  - проветриванием рекреаций и коридоров помещений во время уроков (занятий);

- обеспечением обработки рук учащихся, сотрудников и родителей кожными антисептическими средствами при входе в ОУ, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- проведением ежедневной обработки дезинфицирующими средствами спортивного и иного оборудования, проведение обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств) с назначением ответственного лица за проведение мероприятий;
- проведением влажной уборки с применением дезинфицирующих средств при использовании актового или спортивного зала после каждого посещения;
- обеспечением постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- обеспечением наличия в ОУ запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук.

1.2. Огибениной О.А., зам. директора по УР, осуществлять оперативный ежедневный контроль соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20 учителями начальной, основной и старшей школы;

1.3. Огибениной О.А., зам. директора по УР, Тетериной Н.В., координатору расписания, осуществлять работы по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

1.4. Педагогам проветривать учебные кабинеты во время перемен.

1.5. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального образования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия) (Приложение № 1).

1.6. Осуществлять вход в здание родителей (законных представителей ребенка) при наличии средств защиты (маска, бахилы).

1.7. Ужеговой А.В., специалисту по ОТ, Хуторной О.В., медицинскому работнику:

- обеспечивать жесткий контроль за состоянием здоровья сотрудников и детей;
- осуществлять проведение всем лицам посещающих ОУ (на входе) прохождения термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;
- принимать меры по недопущению к учебному процессу учащихся и отстранение сотрудников от работы в случае выявления малейших признаков ОРВИ;
- допускать посещение ОУ учащимися, перенесшими заболевание и (или) в случае если ребенок в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ;
- обеспечивать контроль за недопуском в ОУ детей и работников, являющихся контактными с больными COVID-19 (своевременное информирование медицинских работников ГБУЗ СО ДГБ);

- незамедлительно изолировать лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). С момента выявления указанных лиц ОУ должен в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

1.8. Классным руководителям:

- в ежедневном режиме осуществлять контроль соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20 обучающимися 1-11 классов, контроль за отсутствием (наличием) контактов в семье с лицами, прибывшими из-за границы, находящихся на карантине, болеющих пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале (Приложение № 2);

- незамедлительно выяснять причины отсутствия в случае неявки учащихся, контроль вызова врача на дом и уточнение диагноза, поставленного по результатам обслуживания вызова;

1.9. Курочкину С.Н., зам. директора по АХЧ, Ужеговой А.В., специалисту по ОТ, в срок до 24.08.2020 г. провести тренировки по организации образовательного процесса (Приложения № 3-6).

2. Медведевой Е.С., ответственной за питание, обеспечить взаимодействие с организацией, оказывающей услуги питания в ОУ, по осуществлению контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г. Манишина

**Закрепление за классными кабинетами**

Номер кабинета	Класс	Классный руководитель
<b>17</b>	<b>1а</b>	Колногорова Ксения Дмитриевна
<b>15</b>	<b>1б</b>	Паньшина Екатерина Александровна
<b>14</b>	<b>2а</b>	Тетерина Наталья Викторовна
<b>11</b>	<b>2б</b>	Гущина Татьяна Борисовна
<b>12</b>	<b>3а</b>	Берсенева Елена Владимировна
<b>13</b>	<b>3б</b>	Пискунова Марина Николаевна
<b>16</b>	<b>4а</b>	Тетерина Наталья Викторовна
<b>4</b>	<b>4б</b>	Шипенко Анастасия Дмитриевна
<b>22</b>	<b>5а</b>	Алексеева Ксения Валерьевна
<b>21</b>	<b>5б</b>	Волошина Рашида Арзу Кызы
<b>27</b>	<b>6а</b>	Маслова Евгения Александровна
<b>26</b>	<b>6б</b>	Вертунова Татьяна Владимировна
<b>34</b>	<b>7а</b>	Колесник Оксана Александровна
<b>32</b>	<b>7б</b>	Кривошеева Ольга Владиславовна
<b>23</b>	<b>8а</b>	Постовалова Оксана Сергеевна
<b>18</b>	<b>8б</b>	Пашаева Екатерина Леонидовна
<b>28</b>	<b>9а</b>	Ломако Татьяна Юрьевна
<b>33</b>	<b>9б</b>	Шимченко Елена Леонидовна
<b>25</b>	<b>10</b>	Серова Алена Александровна
<b>24</b>	<b>11</b>	Туринцева Ольга Николаевна

**Список классных руководителей 1-11 классов,  
осуществляющих ежедневный оперативный контроль соблюдения  
требований СП 3.1/2.4.3598-20 за обучающимися**

<b>Класс</b>	<b>Номер кабинета</b>	<b>Классный руководитель</b>
<b>1а</b>	<b>17</b>	Колногорова Ксения Дмитриевна
<b>1б</b>	<b>15</b>	Паньшина Екатерина Александровна
<b>2а</b>	<b>14</b>	Тетерина Наталья Викторовна
<b>2б</b>	<b>11</b>	Гущина Татьяна Борисовна
<b>3а</b>	<b>12</b>	Берсенева Елена Владимировна
<b>3б</b>	<b>13</b>	Пискунова Марина Николаевна
<b>4а</b>	<b>16</b>	Тетерина Наталья Викторовна
<b>4б</b>	<b>4</b>	Шипенок Анастасия Дмитриевна
<b>5а</b>	<b>22</b>	Алексеева Ксения Валерьевна
<b>5б</b>	<b>21</b>	Волошина Рашида Арзу Кызы
<b>6а</b>	<b>27</b>	Маслова Евгения Александровна
<b>6б</b>	<b>26</b>	Вертунова Татьяна Владимировна
<b>7а</b>	<b>34</b>	Колесник Оксана Александровна
<b>7б</b>	<b>32</b>	Кривошеева Ольга Владиславовна
<b>8а</b>	<b>23</b>	Постовалова Оксана Сергеевна
<b>8б</b>	<b>18</b>	Пашаева Екатерина Леонидовна
<b>9а</b>	<b>28</b>	Ломако Татьяна Юрьевна
<b>9б</b>	<b>33</b>	Шимченко Елена Леонидовна
<b>10</b>	<b>25</b>	Серова Алена Александровна
<b>11</b>	<b>24</b>	Туринцева Ольга Николаевна








### Памятка по пользованию антисептиком

<p><b>1</b></p> <p>Вылейте нужный объем дезинфицирующей жидкости на одну ладонь с таким расчетом, что его должно хватить для обработки обеих кистей.</p> 	<p><b>2</b></p> <p>Тщательно разотрите антисептик между ладонями.</p> 	<p><b>3</b></p> <p>Обработайте кожу на поверхности пальцев и промежутки между ними.</p> 	<p><b>4</b></p> <p>Продолжайте тереть руки между собой, пока санитайзер полностью не впитается в кожу.</p> 
<p> Прodelайте эту процедуру трижды.</p>			



## Памятка по организации текущей уборки санузла

### Как проводить текущую уборку санузлов школы в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

#### ЕЖЕДНЕВНО

-  Надеть специальную одежду для уборки.
-  Приготовить дезраствор, моющие средства и уборочный инвентарь с сигнальной маркировкой.
-  Собрать мусор из ведер и вынести в мусоросборник, постелить новые мусорные пакеты.
-  Промыть ручки сливных бачков и ручки дверей теплой водой с мылом или иным моющим средством.
-  Дополнить дозаторы мылом, в кабинках разместить туалетную бумагу, у раковин – одноразовые полотенца.
-  Подмести полы влажным веником и помыть.
-  Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде

#### ПОСЛЕ КАЖДОЙ ПЕРЕМЫНЫ И ДВАЖДЫ В ДЕНЬ

-  Подмести полы влажным веником и помыть – после каждой перемены.
-  Почистить раковины, унитазы и сиденья на унитазах ершами или щетками с использованием чистящих и дезсредств – два раза в день

**Памятка по организации текущей уборки учебных помещений****Как проводить текущую уборку учебных помещений в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ****ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ****Во всех помещениях, ежедневно после уроков или смены, в отсутствие детей**

- ✓ Надеть специальную одежду для уборки.
- ✓ Приготовить моющие средства, дезрастворы и уборочный инвентарь: ведра, тазы, швабры, ветошь.
- ✓ Открыть фрамуги или окна.
- ✓ Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
- ✓ Удалить паутину и пыль с поверхностей столов, шкафов и т.п.
- ✓ Протереть с моющим средством места скопления пыли: подоконники, радиаторы, ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель.
- ✓ Очистить пылесосом ковровые покрытия, подмести полы влажным веником.
- ✓ Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, под мебелью, у подоконников, радиаторов, и т.п.
- ✓ Закрыть фрамуги или окна.
- ✓ Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, ополоснуть проточной водой, просушить и хранить в чистом виде

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ****В спортивном зале**

- ✓ Протереть спортивный инвентарь влажной ветошью с моющим средством, металлические части – сухой ветошью – в конце каждой учебной смены.
- ✓ Протереть спортивные маты с использованием мыльно-содового раствора – ежедневно.
- ✓ Провести влажную чистку спортивных ковров с применением моющего пылесоса – по необходимости, но не реже 3-х раз в месяц.
- ✓ Проветрить спортивный зал не менее 10 минут – после каждого занятия



## Памятка по организации текущей уборки пищеблока

### Как проводить текущую уборку пищеблока школы в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

#### ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

##### Во всех помещениях пищеблока, ежедневно

- ✓ Надеть специальную одежду для уборки.
- ✓ Приготовить моющие средства и растворы, уборочный инвентарь для каждой группы помещений.
- ✓ Открыть фрамуги или окна.
- ✓ Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
- ✓ Обработать технологическое оборудование в соответствии с инструкцией по эксплуатации.
- ✓ Удалить пыль и паутину.
- ✓ Протереть радиаторы и подоконники.
- ✓ Подмести полы влажным веником.
- ✓ Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, подоконников, радиаторов, под стеллажами, подтоварниками.
- ✓ Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

##### В обеденных залах, после каждого приема пищи

- ✓ Подготовить моющие средства, ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши.
- ✓ Помыть обеденные столы горячей водой с моющим средством.
- ✓ Сложить использованную ветошь в тару с маркировкой ИВ.
- ✓ Замочить ветошь в конце работы в воде при температуре не ниже 45 °С с моющим средством, продезинфицировать или прокипятить, ополоснуть, просушить и хранить в таре для чистой ветоши.

##### В буфете, ежедневно

- ✓ Подготовить дезсредство с вирулицидным эффектом и уборочный инвентарь.
- ✓ Протереть дезсредством поверхности.
- ✓ Выдержать время экспозиции, согласно инструкции изготовителя дезсредства. По необходимости после экспозиции смыть раствор водой и чистой ветошью.

##### В помещении для нарезки хлеба

- ✓ Смести специальными щетками крошки с полок для хлеба – ежедневно.
- ✓ Протереть полки ветошью, смоченной 1%-ным раствором уксуса – по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 90  
г. Нижний Тагил

**ПРИКАЗ**

19.08.2020 г.

№ 125

**Об организации входа обучающихся в здание школы  
с 01 сентября 2020 года**

Во исполнение Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 11.08.2020 № 723 «Об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Нижний Тагил в 2020-2021 учебном году с соблюдением противоэпидемического режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и от 12.08.2020 № 727 «О внесении изменений в приказ управления образования Администрации города Нижний Тагил от 11.08.2020 № 723 «Об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Нижний Тагил в 2020-2021 учебном году с соблюдением противоэпидемического режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок и время входа обучающихся 1-11 классов в здание школы (Приложение № 1).

2. Утвердить ответственных за проведение термометрии и обработки рук антисептиком:

- № 1 Центральный вход – дежурный администратор, Вяткина А.Д., педагог-организатор школы (в соответствии с графиком дежурства);

- № 2 Запасной вход – Голдобин А.В., вахтер, Ужегова А.В., специалист по ОТ.

3. Утвердить формы журналов результатов термометрии обучающихся и сотрудников (Приложения № 2, 3).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВПР Корепанову Е.Ю.

Директор

Манишина Н.Г.

Порядок и время входа обучающихся в здание школы в период  
с 01.09.2020г. по 01.01.2021г.

Класс	Номер входа	Время входа
1АБ, 4АБ классы	№2 (запасной)	7.45-8.05
2АБ, 3АБ классы	№2 (запасной)	8.30-9.00
5АБ классы	№2 (запасной)	7.45-8.05
6АБ,7АБ, 8АБ классы	№1 Центральный	8.30-9.00
9АБ,10,11 классы	№1 Центральный	7.45-8.05

**Ж У Р Н А Л**  
результатов термометрии обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
в условиях распространения коронавируса COVID-19

№ п/п	Ф.И. ученика	Температура				
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1						
2						

**ЖУРНАЛ**  
результатов термометрии сотрудников в условиях распространения  
коронавируса COVID-19

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Температура					
		понедел ник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1							
2							

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 90  
г. Нижний Тагил

**ПРИКАЗ**

19.08.2020 г.

№ 126

**О маршрутизации движения обучающихся по лестницам в здании школы  
с 01 сентября 2020 года**

Во исполнение Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 11.08.2020 № 723 «Об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Нижний Тагил в 2020-2021 учебном году с соблюдением противоэпидемического режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и от 12.08.2020 № 727 «О внесении изменений в приказ управления образования Администрации города Нижний Тагил от 11.08.2020 № 723 «Об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Нижний Тагил в 2020-2021 учебном году с соблюдением противоэпидемического режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить маршруты движения обучающихся в МБОУ СОШ № 90 в период учебного времени (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВПР Корепанову Е.Ю.

Директор

Манишина Н.Г.

**Маршруты движения обучающихся по лестницам в здании школы  
в период с 01.09.2020г. по 01.01.2021г.**

Класс	Маршрут движения по лестницам	
	При входе в здание и выходе из него, при выходе из столовой	В столовую
1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а классы	Лестница №1 с 1 до 2 этажа	В обратном порядке
5а, 5б, 6а, 6б, 7б, 8а, 9а классы	Лестница №1 с 1 до 3 этажа	В обратном порядке
8б	Лестница №1 с 1 до 3 этажа - переход через 3 этаж - лестница №2 с 3 на 2 этаж	В обратном порядке
7а, 9б классы	Лестница №1 с 1 до 3 этажа - переход через 3 этаж - лестница №2 с 3 на 4 этаж	В обратном порядке
11 класс	Лестница №1 с 1 до 4 этажа	В обратном порядке

**ПРИКАЗ**

19.08.2020 г.

№ 127

**О режиме работы школы в условиях распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)  
с 01.09.2020г. по 01.01.2021г.**

Во исполнение Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 11.08.2020 № 723 «Об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Нижний Тагил в 2020-2021 учебном году с соблюдением противоэпидемического режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и от 12.08.2020 № 727 «О внесении изменений в приказ управления образования Администрации города Нижний Тагил от 11.08.2020 № 723 «Об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Нижний Тагил в 2020-2021 учебном году с соблюдением противоэпидемического режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить время начала учебных занятий для 1-11 классов (Приложение № 1)
2. Утвердить для обучающихся 2-4-х классов период обучения - пятидневная учебная неделя, для 5-11 классов – шестидневная учебная неделя (понеделник – пятница – очное; суббота - обучение с применением дистанционных образовательных технологий).
3. Утвердить расписание звонков на период с 01.09.2020 по 01.01.2021г. (Приложения № 2, 3).
4. Утвердить график питания обучающихся на период с 01.09.2020г. по 01.01.2021г. (Приложение № 4).
5. Утвердить режим работы школы на период с 01.09.2020г. по 01.01.2021г. (Приложение № 5).
6. Утвердить график организации динамической части урока (Приложение № 6)

Директор

Манишина Н.Г.



***Время начала учебных занятий для 1-11 классов на период  
с 01.09.2020г. по 01.01.2021г.***

<b>Время начала учебных занятий</b>	<b>Классы</b>
8.15	1А, 1Б, 4А, 4Б, 5А, 5Б, 9А, 9Б, 10, 11
9.05	2А, 2Б, 3А, 3Б, 6А, 6Б, 7А, 7Б, 8А, 8Б

***Расписание звонков основной части урока на период  
с 01.09.2020г. по 01.01.2021г.***

№ урока	Время
1	8.15 – 8.45
2	9.05 – 9.35
3	9.55 – 10.25
4	10.45 – 11.15
5	11.35 – 12.05
6	12.25 – 12.55
7	13.15 – 13.45

***Расписание звонков на период  
с 01.09.2020г. по 01.01.2021г.***

№ урока	Время
1	8.15 – 8.45 – 8.55
2	9.05 – 9.35 – 9.45
3	9.55 – 10.25 – 10.35
4	10.45 – 11.15 – 11.25
5	11.35 – 12.05 – 12.15
6	12.25 – 12.55 – 13.05
7	13.15 – 13.45 – 13.55

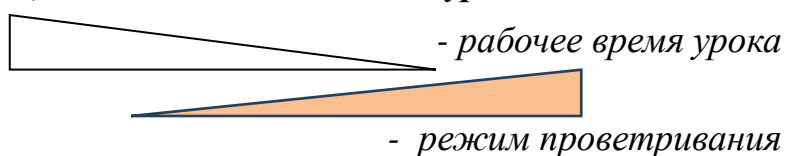
**График питания обучающихся на период с 01.09.2020г. по 01.01.2021г.**

<b>№№ урока</b>	<b>Время подачи звонков на основную часть урока</b>	<b>Время питания</b>	<b>Классы</b>
1	8.15 – 8.45	-	-
2	9.05 – 9.35	9.35 – 9.55	1А, 1Б, 2А, 2Б
3	9.55 – 10.25	10.25 – 10.45	3А, 3Б, 4А, 4Б
4	10.45 – 11.15	11.15 – 11.35	5-11 (льготная категория)
5	11.35 – 12.05	12.05 – 12.25	5-11 (за родительскую плату, обед)
6	12.25 – 12.55	12.25 – 13.15	Буфет
7	13.15 – 13.45		

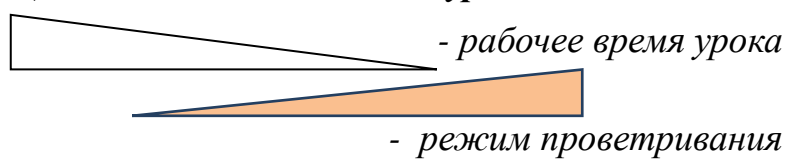
**Режим работы школы  
на период с 01.09.2020г. по 01.01.2021г.**

Понедельник	07.45-16.00
Вторник	07.45-16.00
Среда	07.45-16.00
Четверг	07.45-16.00
Пятница	07.45-16.00
Суббота	07.45-15.00
Воскресенье	выходной день

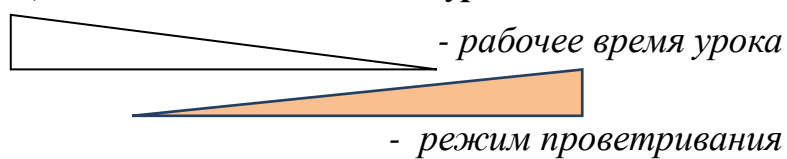
**График организации динамической части урока**



<b>4 кабинет (4Б класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	8.15 – 8.45	
<b>2</b>	9.05 – 9.35	
<b>3</b>	9.55 – 10.25	<b>обед</b>
<b>4</b>	10.45 – 11.15	
<b>5</b>	11.35 – 12.05	
<b>6</b>	12.25 – 12.55	

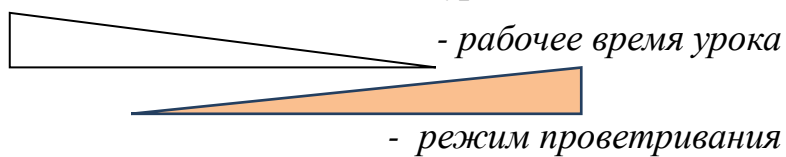
**График организации динамической части урока**

<b>11 кабинет (2Б класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	9.05 – 9.35	<b>обед</b>
<b>2</b>	9.55 – 10.25	
<b>3</b>	10.45 – 11.15	
<b>4</b>	11.35 – 12.05	
<b>5</b>	12.25 – 12.55	
<b>6</b>	13.15 – 13.45	

**График организации динамической части урока**

<b>12 кабинет (3А класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	9.05 – 9.35	
<b>2</b>	9.55 – 10.25	<b>обед</b>
<b>3</b>	10.45 – 11.15	
<b>4</b>	11.35 – 12.05	
<b>5</b>	12.25 – 12.55	
<b>6</b>	13.15 – 13.45	

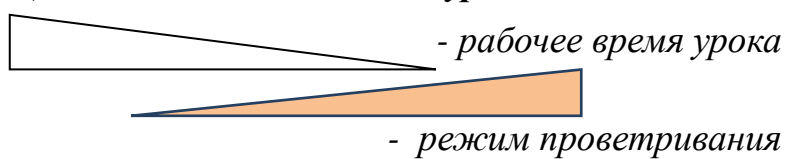
**График организации динамической части урока**



<b>13 кабинет (ЗБ класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	9.05 – 9.35	
<b>2</b>	9.55 – 10.25	<b>обед</b>
<b>3</b>	10.45 – 11.15	
<b>4</b>	11.35 – 12.05	
<b>5</b>	12.25 – 12.55	
<b>6</b>	13.15 – 13.45	

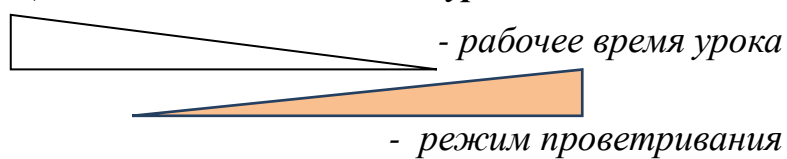


*График организации динамической части урока*



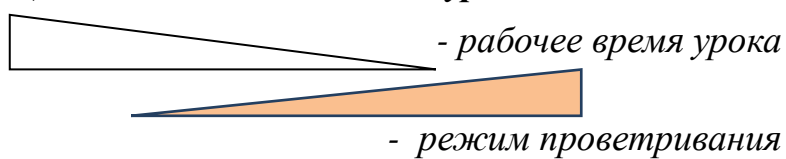
<b>14 кабинет (2А класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	9.05 – 9.35	<b>обед</b>
<b>2</b>	9.55 – 10.25	
<b>3</b>	10.45 – 11.15	
<b>4</b>	11.35 – 12.05	
<b>5</b>	12.25 – 12.55	
<b>6</b>	13.15 – 13.45	

*График организации динамической части урока*



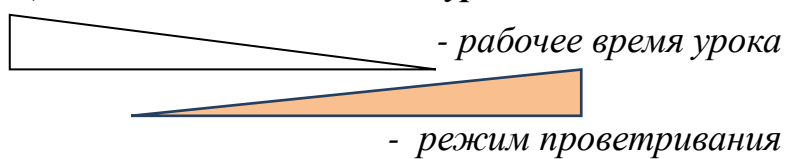
<b>15 кабинет (1Б класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	8.15 – 8.45	
<b>2</b>	9.05 – 9.35	<b>обед</b>
<b>3</b>	9.55 – 10.25	
<b>4</b>	10.45 – 11.15	
<b>5</b>	11.35 – 12.05	
<b>6</b>	12.25 – 12.55	

*График организации динамической части урока*

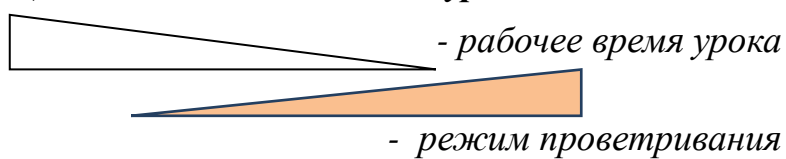


<b>16 кабинет (4А класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	8.15 – 8.45	
<b>2</b>	9.05 – 9.35	
<b>3</b>	9.55 – 10.25	<b>обед</b>
<b>4</b>	10.45 – 11.15	
<b>5</b>	11.35 – 12.05	
<b>6</b>	12.25 – 12.55	

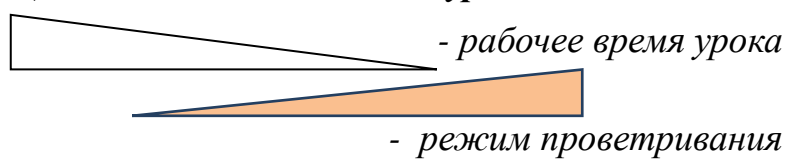
**График организации динамической части урока**



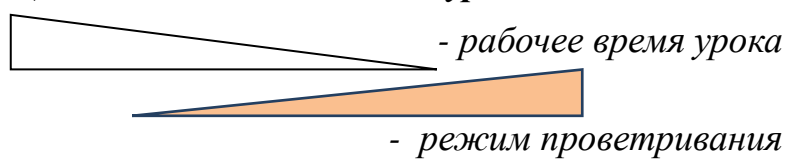
<b>17 кабинет (1А класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	8.15 – 8.45	
<b>2</b>	9.05 – 9.35	<b>обед</b>
<b>3</b>	9.55 – 10.25	
<b>4</b>	10.45 – 11.15	
<b>5</b>	11.35 – 12.05	
<b>6</b>	12.25 – 12.55	

**График организации динамической части урока**

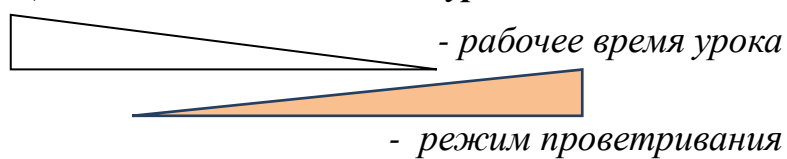
<b>18 кабинет (8Б класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	9.05 – 9.35	
<b>2</b>	9.55 – 10.25	
<b>3</b>	10.45 – 11.15	<b>обед (льготная категория)</b>
<b>4</b>	11.35 – 12.05	<b>обед (за родительскую плату)</b>
<b>5</b>	12.25 – 12.55	
<b>6</b>	13.15 – 13.45	

**График организации динамической части урока**

<b>21 кабинет (5Б класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	8.15 – 8.45	
<b>2</b>	9.05 – 9.35	
<b>3</b>	9.55 – 10.25	
<b>4</b>	10.45 – 11.15	<b>обед (льготная категория)</b>
<b>5</b>	11.35 – 12.05	<b>обед (за родительскую плату)</b>
<b>6</b>	12.25 – 12.55	

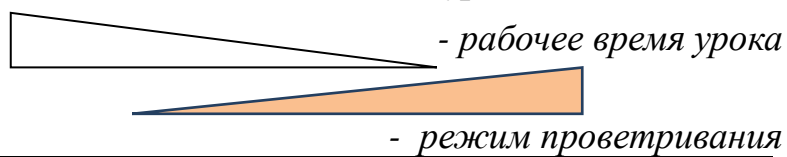
**График организации динамической части урока**

<b>22 кабинет (5А класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	8.15 – 8.45	
<b>2</b>	9.05 – 9.35	
<b>3</b>	9.55 – 10.25	
<b>4</b>	10.45 – 11.15	<b>обед (льготная категория)</b>
<b>5</b>	11.35 – 12.05	<b>обед (за родительскую плату)</b>
<b>6</b>	12.25 – 12.55	

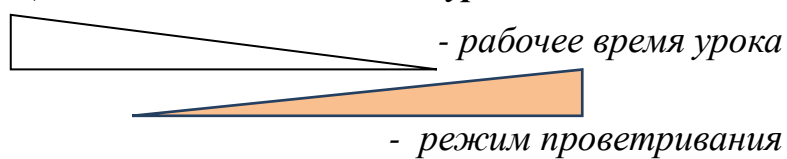
**График организации динамической части урока**





<b>23 кабинет (8А класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	9.05 – 9.35	
<b>2</b>	9.55 – 10.25	
<b>3</b>	10.45 – 11.15	<b>обед (льготная категория)</b>
<b>4</b>	11.35 – 12.05	<b>обед (за родительскую плату)</b>
<b>5</b>	12.25 – 12.55	
<b>6</b>	13.15 – 13.45	

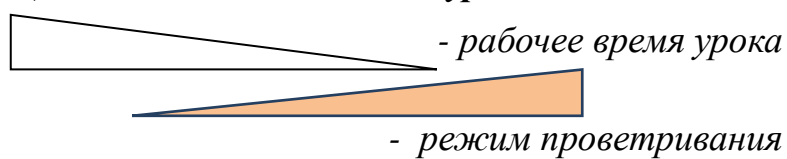


**График организации динамической части урока**

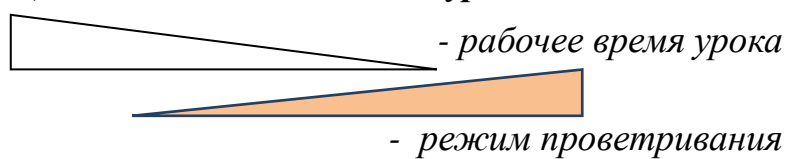
<b>24 кабинет (11 класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	8.15 – 8.45	
<b>2</b>	9.05 – 9.35	
<b>3</b>	9.55 – 10.25	
<b>4</b>	10.45 – 11.15	<b>обед (льготная категория)</b>
<b>5</b>	11.35 – 12.05	<b>обед (за родительскую плату)</b>
<b>6</b>	12.25 – 12.55	

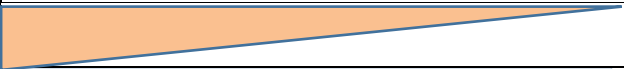



**График организации динамической части урока**

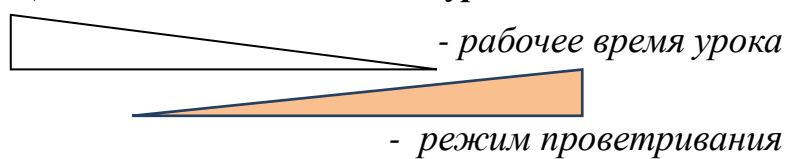
<b>25 кабинет (10 класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	8.15 – 8.45	
<b>2</b>	9.05 – 9.35	
<b>3</b>	9.55 – 10.25	
<b>4</b>	10.45 – 11.15	<b>обед (льготная категория)</b>
<b>5</b>	11.35 – 12.05	<b>обед (за родительскую плату)</b>
<b>6</b>	12.25 – 12.55	

**График организации динамической части урока**

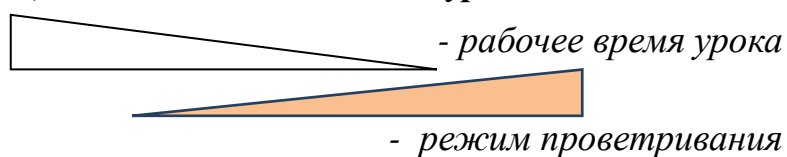
<b>26 кабинет (6Б класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	9.05 – 9.35	
<b>2</b>	9.55 – 10.25	
<b>3</b>	10.45 – 11.15	<b>обед (льготная категория)</b>
<b>4</b>	11.35 – 12.05	<b>обед (за родительскую плату)</b>
<b>5</b>	12.25 – 12.55	
<b>6</b>	13.15 – 13.45	

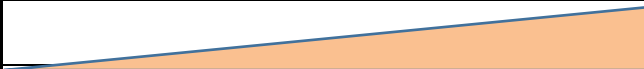
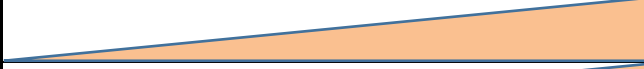
**График организации динамической части урока**

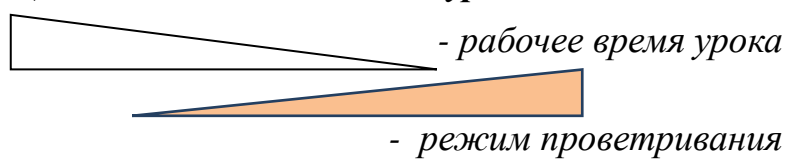
<b>27 кабинет (6А класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	9.05 – 9.35	
<b>2</b>	9.55 – 10.25	
<b>3</b>	10.45 – 11.15	<b>обед (льготная категория)</b>
<b>4</b>	11.35 – 12.05	<b>обед (за родительскую плату)</b>
<b>5</b>	12.25 – 12.55	
<b>6</b>	13.15 – 13.45	

**График организации динамической части урока**

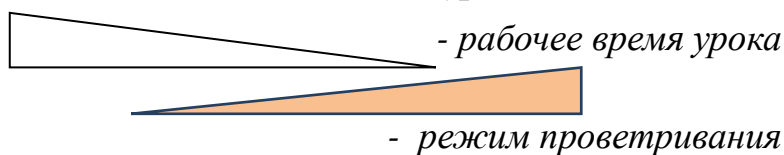
<b>28 кабинет (9А класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	8.15 – 8.45	
<b>2</b>	9.05 – 9.35	
<b>3</b>	9.55 – 10.25	
<b>4</b>	10.45 – 11.15	<b>обед (льготная категория)</b>
<b>5</b>	11.35 – 12.05	<b>обед (за родительскую плату)</b>
<b>6</b>	12.25 – 12.55	

**График организации динамической части урока**

<b>32 кабинет (7Б класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	9.05 – 9.35	
<b>2</b>	9.55 – 10.25	
<b>3</b>	10.45 – 11.15	<b>обед (льготная категория)</b>
<b>4</b>	11.35 – 12.05	<b>обед (за родительскую плату)</b>
<b>5</b>	12.25 – 12.55	
<b>6</b>	13.15 – 13.45	

**График организации динамической части урока**

<b>33 кабинет (9Б класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	8.15 – 8.45	
<b>2</b>	9.05 – 9.35	
<b>3</b>	9.55 – 10.25	
<b>4</b>	10.45 – 11.15	<b>обед (льготная категория)</b>
<b>5</b>	11.35 – 12.05	<b>обед (за родительскую плату)</b>
<b>6</b>	12.25 – 12.55	

**График организации динамической части урока**

<b>34 кабинет (7А класс)</b>		
<b>№ урока</b>	<b>Время звонка с основной части урока</b>	<b>Динамическая часть</b>
<b>1</b>	9.05 – 9.35	
<b>2</b>	9.55 – 10.25	
<b>3</b>	10.45 – 11.15	<b>обед (льготная категория)</b>
<b>4</b>	11.35 – 12.05	<b>обед (за родительскую плату)</b>
<b>5</b>	12.25 – 12.55	
<b>6</b>	13.15 – 13.45	

**Уведомление о режиме функционирования Организации в условиях распространения COVID -19 направляется в Роспотребнадзор не позднее чем за 1 рабочий день до ее открытия.**

В уведомлении можно указать:

- Вид осуществляемой деятельности.
- Адрес осуществления деятельности.
- Дата открытия.
- Режим работы.
- Количество смен.
- Количество обучающихся.
- Количество работников.

Родители (законные представители) уведомляются о сроках открытия ОО классными руководителями.