

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №90
г. Нижний Тагил

ПРИКАЗ

16.12.2021

№ 270

Об изменении формы обучения

В целях реализации Постановления Администрации города Нижний Тагил от 28.12.2020 г. № 2506-ПА «О мерах по обеспечению исполнения бюджета города Нижний Тагил» (замена автоматической пожарной сигнализации) и проведением монтажных работ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами для учащихся 5-9-х, 11-го классов на 18 декабря 2021г.и 25 декабря 2021г.

2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами на 18 декабря 2021г.и 25 декабря 2021г. в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2021-2022 учебный год.

3. Организовать обучение учащихся с использованием дистанционных технологий (школьный сайт, АИС «Сетевой город. Образование», социальные сети, родительские чаты), провести корректировку образовательных программ.

4. Уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 5-11 классов о переводе на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Назначить Огибенину О.А., заместителя директора по УР, ответственным лицом за организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственному за дистанционное обучение в образовательной организации:

5.1. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

5.2. Проводить мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;

5.3. Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;

5.4. На регулярной основе осуществлять контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий; на регулярной основе осуществлять контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

6. Назначить Корепанову Е.Ю., заместителя директора по ВПР, ответственным лицом за организацию внеурочной деятельности дополнительного образования учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7. Заместителям директора Огибениной О.А., Корепановой Е.Ю.:

7.1. Обеспечить методическую помощь педагогам и классным руководителям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭОР в ежедневной практике.

7.2. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

7.3. Установите продолжительность дистанционных уроков в соответствии с СанПиН, учитывая продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения. При этом продолжительность урока должна составлять 40 минут, но время нахождения учеников перед экраном монитора не должно превышать нормы СанПиН для конкретного класса. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 5-6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов -35 минут. Для остальной части урока учитель должен предложить самостоятельную работу с учебником, выполнение заданий в тетради и т.п.

8. Классным руководителям:

8.1. Уведомить родителей (законных представителей) обучающихся об условиях и особенностях функционирования учреждения на 18 декабря 2021г.и 25 декабря 2021г

8.2. Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

8.3. Осуществить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

9. Педагогам:

9.1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, курсу, планировать свою педагогическую деятельность: выбирать из имеющихся или создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

9.2. Определить средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, Zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

9.3. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

9.4. Провести корректировку рабочих программ.

9.5. Формировать темы занятий в электронном журнале,

10. Пискуновой М.Н., ответственной за организацию питания учащихся, обеспечить взаимодействие с организацией, оказывающей услуги питания в ОУ.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Манишина