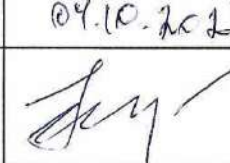
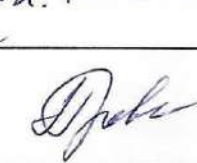


**Лист согласования**

**изменений в Порядок оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности**  
**МБОУ СОШ №90**  
 (наименование учреждения)

Ответственное лицо учреждения директор Манишина Наталья Геннадьевна (должность, ФИО) Конт.тел. <u>8(343)5446525</u>				
Должность, ФИО руководителя (специалиста)	Заместитель начальника управления образования по экономике Администрации города Нижний Тагил Т.Н.Гура	Директор МКУ «ЦБЭО учреждений образования» Е.Л. Филоненко	Заместитель директора по правовым и общим вопросам МКУ «ЦБЭО учреждений образования» И.П. Калинина	Экономист МКУ «ЦБЭО учреждений образования» / <b>Согласовано                  экономист                  Д.С. Правдина</b>
замечания (при наличии)	<i>Соглас.</i>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Экономист Директор Калинина И. П.	
Дата	<i>06.10.2023</i>	<i>04.10.2023</i>	<i>04.10.2023</i>	<i>02.10.2023</i>
Подпись				

Управление образования  
Администрации города Нижний Тагил  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 90  
Черноисточинское шоссе, 60,  
г. Нижний Тагил, Свердловская область,  
622030  
тел. (факс) (3435) 44-65-25  
e-mail: 563151@mail.ru  
ИНН 6668016592 КПП 662301001  
№ \_\_\_ от 20.09.2023г.

Заместителю Главы  
Администрации города Нижний Тагил  
по финансово-экономической  
политике  
Бурдилову А.В.

Уважаемый Алексей Владиславович,

прошу согласовать изменения в Порядок оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №90, утвержденный приказом от 30.03.2021г. № 68 (с изменениями от 25.11.2021г. № 246) и размещенный на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [https://nt-school90.narod.ru/2021-2022/platnye\\_nov\\_red\\_sosh\\_90\\_2021\\_na\\_sajt.pdf](https://nt-school90.narod.ru/2021-2022/platnye_nov_red_sosh_90_2021_na_sajt.pdf)

Приложение:

Изменения в Порядок оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности МБОУ СОШ №90, утвержденные приказом от 20.09.2023г. № 200, на \_\_\_\_\_ л., пояснительная записка на \_1 л.

Директор

Согласовано

Начальник управления образования  
Администрации города Нижний Тагил



Н.Г.Манишина

Удинцева Т.А.

## Пояснительная записка

Внесение изменений в Порядок оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №90 в 2023 году:

- в приложение №1 – в связи с исключением платной образовательной услуги «Русский язык как иностранный»;
- в приложения № 2, № 9 – в связи с дополнением видов приносящей доход деятельности, осуществляемой учреждением а именно:
  - организация деятельности групп продленного дня в Учреждении (за счет бюджетного финансирования) в части получения платы с родителей (законных представителей) учащихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, размер которой определяется постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.08.2022 № 1675-ПА «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) учащихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования» (с изменениями от 21.09.2022 № 2037-ПА;
  - возмещение расходов по оплате предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;
  - возмещение затрат при сетевой форме реализации образовательных программ (части образовательной программы);
    - в приложения № 3, №5, № 5.1 – в связи с приведением условий договоров в соответствие с действующим законодательством;
    - в приложение № 10 – в связи с введением с 01.04.2022 Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ № 90, разработанного в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении и подведомственном управлению образования Администрации города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.01.2022 №90-ПА.

Директор



Н.Г. Манипина



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 90  
г. Нижний Тагил

ПРИКАЗ

20.09.2023

№ 200

**О внесении изменений  
в Порядок оказания платных образовательных услуг, учета и  
распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от  
юридических и физических лиц, в том числе добровольных  
пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности**

В связи с исключением платной образовательной услуги, дополнением видов приносящей доход деятельности, осуществляемой учреждением, приведением условий договоров в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.04.2012 № 745 «Об утверждении Порядка оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил» и Уставом учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения в Порядок оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №90, утвержденный приказом от 30.03.2021г. № 68 (с изменениями от 25.11.2021г. № 246) (далее – Порядок) (приложение).

2. Обеспечить согласование изменений в Порядок, утвержденных п.1 настоящего приказа, в соответствии с Порядком рассмотрения в финансовом управлении Администрации города порядков оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 31.05.2021 № 971-ПА.

3. Изменения в Порядок, утвержденные пунктом 1 настоящего приказа, вступают в силу с 01.10.2023 года.

4. Разместить изменения, утвержденные п.1 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленный законом срок.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Колногорову К.Д., заместителя директора.

Директор



Н.Г.Манишина

Приложение № 1  
к Порядку, утв. приказом  
от 30.03.2021 №68  
(в ред. от 20.09.2023 № 200)

**Перечень платных образовательных услуг и Прейскурант  
на платные образовательные услуги  
(смета и калькуляция)**

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Количество обучающихся в группе	Количество занятий в месяц/ продолжительность 1 занятия (час)	Стоимость услуги на 1 обучающегося в месяц (руб.)
1	Занятия с детьми дошкольного возраста «Скоро в школу. Школа будущего первоклассника»	15	13/30 мин.	1500

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации города

Нижний Тагил по финансово-экономической политике

 Бурдилов А.В.

**Изменения**

**в Порядок оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №90**

1. В Приложении №1 строку 2 – исключить.
2. В приложении № 10:
  - в пункте 1.8. слова «поступающих от Приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением» заменить словами «поступающих от оказываемых Учреждением платных образовательных услуг и иных услуг».
  - дополнить абзацем «Принято с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МБОУ СОШ №90 (протокол от 01.09.2023г. №1).
3. Приложения № 2, № 3, №5, № 5.1, № 9 изложить в следующей редакции:



### Приносящая доход деятельность Учреждения

1. Оказание Платных образовательных услуг (Приложение №1 к Порядку).
  - 1.1. Оказание Платных образовательных услуг за счет средств сертификатов дополнительного образования в рамках системы персонифицированного ПФДО - в случае реализации учреждением дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО в муниципальном образовании город Нижний Тагил.
2. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере дневного пребывания при Учреждении в части получения платы за путевки, размер которой определяется постановлением Администрации города Нижний Тагил.
3. Организация деятельности групп продленного дня в Учреждении (за счет бюджетного финансирования) в части получения платы с родителей (законных представителей) учащихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, размер которой определяется постановлением Администрации города Нижний Тагил.
4. Залоговые средства участников закупок для нужд Учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).
5. Применение мер принудительного взыскания по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).
6. Возмещение расходов по уплате налога на имущество организациями, оказывающими услугу по организации питания учащихся.
7. Возмещение расходов по оплате предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.
8. Возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение при сетевой форме реализации образовательных программ (части образовательной программы).
9. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья (при наличии).
10. Гранты в сфере образования.
11. Пожертвования.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации города  
Нижний Тагил по финансово-экономической политике

 Бурдилов А.В.



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам**

г. Нижний Тагил

Муниципальное \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

Устава, \_\_\_\_\_ и

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/ фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица) именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение) именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «обучающийся», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Учреждение предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги (далее по тексту – Услуги), наименование, количество и стоимость которых определены в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Услуги оказываются в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с дополнительной образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением.

1.3. Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, очно-заочная, заочная).

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы ему \_\_\_\_\_ (выдается, не выдается) документ (об образовании и (или) о квалификации или об обучении).

**2. Права сторон**

2.1. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также права:

- 1) получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг;
- 2) обращаться к Учреждению по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 3) пользоваться в порядке, установленном Учреждением, необходимым для получения Услуг имуществом Учреждения;
- 4) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Учреждение обязано:

- 1) издать приказ о приеме обучающегося на обучение в Учреждение;
- 2) довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг;

- 4) обеспечить обучающемуся условия для получения Услуг;
- 5) сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты Услуг);
- 6) принимать от Заказчика и (или) обучающегося плату за Услуги;
- 7) обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при осуществлении сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и обучающегося.

### 3.2. Заказчик обязан:

- 1) своевременно вносить плату за предоставляемые обучающемуся Услуги в размере и порядке, определенных настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;
- 2) обеспечить посещение занятий обучающимся согласно расписанию занятий, своевременно извещать Учреждение о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- 3) обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию Услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- 4) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, в т.ч:

- 1) выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- 2) извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях;
- 3) соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

## 4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость Услуг за весь период обучения обучающегося определяется путем умножения стоимости Услуги на 1 обучающегося и количества занятий и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Учреждение вправе снизить стоимость Услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

4.4. Оплата производится \_\_\_\_\_ период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения либо путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.

4.5. В случае, если проведено меньшее количество занятий, перерасчет производится в течение периода, следующего за расчетным.

## 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях:  
установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Заказчика и (или) обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;  
просрочки оплаты стоимости Услуг Заказчиком;  
невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;  
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:  
по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  
по инициативе Исполнителя в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;  
по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Учреждение вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на момент заключения договора.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания Услуг;
- 2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами;

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки Услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Учреждение нарушило сроки оказания Услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуг) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 1) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
- 2) поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;
- 3) потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- 4) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

#### **7. Обстоятельства непреодолимой силы.**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.



7.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

### 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются по выбору истца в суде по месту:

нахождения Учреждения;  
жительства или пребывания Заказчика;  
заключения или исполнения договора,  
в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### 9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

### 10. Заключительные положения

10.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

10.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления обучающегося из Учреждения.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств электронной и (или) факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение	Заказчик	Обучающийся (достигший 14- летнего возраста)
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.	

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, информацией о платных образовательных услугах Учреждения ознакомлен (а).

Заказчик

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Обучающийся (достигший 14-летнего возраста)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1  
к договору об образовании на обучение  
по дополнительным образовательным программам  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

п/п	Наименование платной образовательной услуги	Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (курса)	Срок освоения образовательной программы (курса)	Количество обучающихся в группе	Количество занятий в месяц/ продолжительность 1 занятия (час)	Стоимость услуги на 1 обучающегося в месяц (руб)

Учреждение	Заказчик	Обучающийся (достигший летнего возраста)			
(подпись)	(подпись)	(подпись)			
М.П.	М.П.				

Приложение № 5  
к Порядку, утв. приказом  
от 30.03.2021 №68  
(в ред. от 20.09.2023 № 200)

**Договор № \_\_\_\_\_**  
оказания услуг \_\_\_\_\_  
г. Нижний Тагил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное \_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в  
лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеизложенном:

### 1. Предмет договора

1.1. Учреждение принимает на себя обязательство по заданию Заказчика оказать услуги, предусмотренные п.1.2.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3.1. Услуги считаются оказанными после подписания настоящего договора (далее по тексту – Услуги), объем и стоимость которых определена Приложением №1 (в т.ч. сметой расходов и калькуляцией), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять их результат и оплатить.

1.2. Учреждение обязуется оказать следующие услуги:

1.3. Услуги оказываются в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по сторонами Акта сдачи-приемки услуг, который оформляется не позднее 5 дней с момента их оказания.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества, в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Ознакомить Заказчика до оказания Услуг с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.1.3. Представить Заказчику для подписи Акт сдачи-приемки услуг в течение 3 календарных дней после их оказания.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принять оказанные Учреждением Услуги, в течение 3 календарных дней подписать Акт сдачи-приемки услуг и представить его Учреждению.

2.3.2. Произвести оплату Услуг в соответствии с п.3.2. настоящего договора.

2.2.5. Соблюдать требования документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в части, касающейся его прав и обязанностей, а также условия настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Учреждением Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

### 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуг Учреждения по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Оплата производится \_\_\_\_\_

период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения либо путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.

3.3. В случае, если проведено меньшее количество занятий, перерасчет производится в течение периода, следующего за расчетным.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Учреждение гарантирует качество Услуг, оказанных по настоящему договору.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

#### **5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

5.2. Сторона, подвергаясь действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются по выбору истца в суде по месту:

нахождения Учреждения;

жительства или пребывания Заказчика;

заключения или исполнения договора,

в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### **7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке одной из сторон только в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ, другими законами или иными правовыми актами.

7.3. Учреждение вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной и электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон.



Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Приложение № 1  
к договору оказания услуг  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование платной услуги	Стоимость услуги, рублей (в месяц или 1 занятие)	Общая стоимость за период оказания услуги, рублей

Учреждение

Заказчик

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании услуг по организации отдыха детей

г. Нижний Тагил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,  
(фио директора)

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующ \_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (пребывания) ребенка)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется оказать услуги Заказчику по организации отдыха Потребителя в лагере с дневным пребыванием детей при Учреждении (далее – ЛДП) в каникулярное время с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ на основании путевки (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в размере \_\_\_\_\_ % стоимости путевки в порядке и на условиях, определенных договором.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности ЛДП, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление Услуг в соответствии с Национальным стандартом РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2018), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст, иными нормативными правовыми актами, а также правилами технической и пожарной безопасности, в объемах и в сроки, предусмотренные условиями договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании Услуг учитывать индивидуальные потребности Потребителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им Услуг.

2.1.6. При оказании Услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия предоставления Услуг Потребителю, его содержания в ЛДП в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечивать Потребителя необходимым сбалансированным питанием в период пребывания в ЛДП.

2.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить Услуги в соответствии с п.3.2. договора.

2.2.2. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения (ЛДП).

2.2.3. Незамедлительно сообщать в ЛДП об изменении контактного телефона и (или) места

жительства (пребывания).

2.2.4. Обеспечить посещение Потребителем ЛДП согласно режиму функционирования и правилам внутреннего распорядка ЛДП.

2.2.5. Информировать ЛДП о предстоящем отсутствии Потребителя в ЛДП или его болезни.

В случае заболевания Потребителя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ЛДП, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ЛДП Потребителем в период заболевания.

2.2.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Потребителя более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Учреждения (ЛДП), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЛДП, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ЛДП и другим потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения (ЛДП).

2.4. Потребитель вправе:

2.4.1. Пользоваться в порядке, установленном Учреждением (ЛДП), необходимым для получения Услуг имуществом Учреждения (ЛДП).

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ЛДП, организацию и оказание Услуг, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.5.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания в ЛДП, его развитии и способностях.

2.5.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ЛДП (развлекательные, спортивные и иные мероприятия, дни здоровья и др.).

2.5.4. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность ЛДП.

2.6. Учреждение вправе:

2.6.1. Самостоятельно осуществлять деятельность ЛДП.

2.6.2. Получать с Заказчика плату за Услуги.

### 3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость путевки в ЛДП установлена постановлением Администрации города Нижний Тагил от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Заказчик осуществляет оплату путевки в размере \_\_\_\_\_% от ее стоимости в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек путем внесения денежных средств на расчётный счёт Учреждения, указанный в квитанции на оплату, с использованием национальных платежных инструментов..

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством РФ, действовавшим на момент заключения договора.

4.2. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде сообщить о наступлении соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

### 5. Порядок разрешения споров



5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе заключения или исполнения договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются по выбору истца в суде по месту: нахождения Учреждения; жительства или пребывания Заказчика; заключения или исполнения договора, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### 6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной или электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

6.3.1. По письменному соглашению сторон.

6.3.2. В одностороннем порядке одной из сторон только в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ, другими законами или иными правовыми актами.

6.4. Учреждение вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение	Заказчик
	Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка
(наименование, реквизиты учреждения)	Паспортные данные:
	Выдан
	(кем, когда)
Директор _____ (подпись, расшифровка подписи) МП	Адрес: _____
	(подпись, расшифровка подписи)

**Порядок  
расходования средств, полученных от Приносящей доход деятельности (за  
исключением Пожертвований), в процентном отношении по статьям  
расходов, определяемых по КОСГУ**

1. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (Приложение №1 к Порядку)

№	Наименование статьи расходов, определяемых по КОСГУ	Проценты
1.	заработная плата и начисления на заработную плату (211000, 213000) и (или) выплата вознаграждений по договорам гражданско-правового характера (226)	не более 55%
2.	Коммунальные услуги (223), возмещение расходов на коммунальные услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет МБУ «ЦОЗиП» на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 22.05.2014 № 938-ПА (с изменениями)	не менее 5 %
3.	Прочие услуги, расходы (212000, 221000, 222000, 224000, 225000, 226000, 290000, 310000, 340000)	не менее 40%

\*расчеты стоимости услуг прилагаются на 1л.

1.1. В случае реализации учреждением дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО расходование денежных средств, перечисленных учреждению уполномоченной организацией в качестве оплаты Платных услуг, оказываемых детям, внесенным в реестр действующих сертификатов дополнительного образования муниципального образования город Нижний Тагил, осуществляется по их целевому назначению, указанному в договоре об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО в муниципальном образовании город Нижний Тагил.

2. Расходование средств, полученных от деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания при Учреждении в каникулярное время, производится в соответствии с их целевым назначением на основании правовых актов Правительства Свердловской области и Администрации города Нижний Тагил.

3. Расходование средств, полученных от деятельности групп продленного дня в Учреждении в части получения платы с родителей (законных представителей) учащихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, производится в соответствии с их целевым назначением на основании постановления Администрации города Нижний Тагил и нормативных правовых актов Правительства Свердловской области.

4. Расходование

- залоговых средств участников закупок для нужд Учреждения в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными

видами юридических лиц» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

- средств, полученных при применении мер принудительного взыскания, в т.ч. по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

- средств, полученных в качестве возмещения расходов по оплате предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;

- средств, полученных в качестве возмещения затрат и (или) финансового обеспечения при сетевой форме реализации образовательных программ (части образовательной программы);

- средств, полученных от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья (при наличии), осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. Расходование средств, полученных в качестве возмещения расходов по уплате налога на имущество от организаций, оказывающих услугу по организации питания учащихся, осуществляется на те же цели в следующем налоговом периоде.

6. Изменение процентного соотношения по статьям расходов, определяемых по КОСГУ, допускается при изменении количества потребителей Платных услуг в период их оказания, при возникновении ранее незапланированных расходов, связанных с аварийными ситуациями в Учреждении, внеплановыми проверками контролирующих органов и вынесением предписаний по устранению выявленных нарушений и т.п., при условии внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации города  
Нижний Тагил по финансово-экономической политике



Бурдилов А.В.



	"Школа будущего первоклассника"	Итого в месяц (руб.)	Итого в год (руб.)	Уд.вес от общей суммы (%)	2023 год	Для приложения № 9	Указать данные % в приложении № 9
	октябрь-март 6 мес.						
	ЗЭП (Код 211)	2 995,20	17 971,20		8 985,60		
	Зачисления на з/п (Код 213)	904,55	5 427,30		2 713,65		55%
	Итого ФЭП с начислениями	3 899,75	23 398,50	8,67	11 699,25	52%	
	ЗЭП (Код 226)	14 904,00	89 424,00		44 712,00		
	Зачисления на з/п (Код 226)	4 501,01	27 006,05		13 503,02		
	Итого ФЭП с начислениями	19 405,01	116 430,05	43,12	58 215,02		
	Итого:	23 304,76	139 828,55	51,79	69 914,28		
	223.1009	911,23	5 467,36		2 733,68		
	223.1012	65,35	392,09		196,05		
	223.1013	32,49	194,93		97,47		5%
	Итого 223- коммунальные услуги	1 009,06	6 054,38	2,24	3 027,19	2%	
	Расход за содержание помещений (Код 225)	1 117,95	6 707,68	2,48	3 353,84		
	Прочие услуги (Код 226)	50,00	300,00	0,11	150,00		40%
	Поступление нефинансовых активов (Код 310)	1 667,18	10 003,06	3,70	5 001,53		
	Увеличение стоимости материальных запасов (Код 340)	17 851,05	107 106,32	39,67	53 553,16		
	Итого	45 000,00	270 000,00	100,00	135 000,00	100%	100%
	Кол-во детей в группе	30					
	Стоимость единицы услуги в месяц (руб)	1500,00					



Н.Г. Манишина

Д.С. Правдина

Директор МБОУ СОШ № 90

Экономист



Расчет заработной платы (для бухгалтерии)

№ п/п	Должность	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Норма рабочего времени в месяцы, час	Норма времени на оказание платной услуги, час	Должностной оклад, руб.	Затраты на оплату труда персонала, руб.	Уральский коэффициент 15% (руб)	Итого затраты на оплату труда персонала, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Всего затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, руб.	Всего затраты на оплату труда за весь период оказания услуги с начислениями на выплаты по оплате труда, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>"Школа будущего первоклассника"</b>										
1	Учитель начальных классов 1 категория	77,40	21,50	38 880,00	10 800,00	1 620,00	12 420,00	3 750,84	16 170,84	97 025,04
2	Учитель начальных классов 1 категория	77,40	4,30	38 880,00	2 160,00	324,00	2 484,00	750,17	3 234,17	19 405,01
	<b>Итого</b>		<b>25,8</b>				<b>14 904,00</b>	<b>4 501,01</b>	<b>19 405,01</b>	<b>116 430,05</b>
1	Директор						2 250,00	679,50	2 929,50	17 577,00
	Руководитель курсов						745,20	225,05	970,25	5 821,50
	<b>Итого</b>						<b>15 649,20</b>	<b>4 726,06</b>	<b>20 375,26</b>	<b>122 251,55</b>
	<b>Итого учителя</b>						14 904,00	4 501,01	19 405,01	116 430,05
	<b>Итого директор</b>						2 250,00	679,50	2 929,50	17 577,00
	<b>Итого руководитель курсов</b>						745,20	225,05	970,25	5 821,50
							<b>17 899,20</b>	<b>5 405,56</b>	<b>23 304,76</b>	<b>139 828,55</b>



Д.С. Правдина

Исполнитель

по платным образовательным услугам на 2023-2024 учебный год  
 Постановление № 1288 от 28.06.2011г.

Таблица № 1

Наименование услуги (работы)	Цена (руб.) с 1 чел. в месяц
Школа будущего первокурсника*	1 500,00

расчеты предоставлены на 1 группу.

нашей услуге обучение проходит по 3 часа в неделю. Срок обучения 6 месяцев  
 затрачивается 12,9 ч (3 ч \* 4,3 нед.) на 1 группу. За 6 месяцев = 12,9 \* 6 мес = 77,4 ч  
 человек в группе, 2 группы, всего 30 человек.

площадь школы, м2 3708,2 Занимаемая площадь, м2 48  
 работы учреждения 8 часов в день

204,8 часов в месяц 365дн/12мес/7дн = 4,3 недели  
 8\*25,6

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

77,4 часовая рабочая неделя учителя в месяц

Количество занятых педагогов в процессе обучения 2 человека

Должность	Норма рабочего времени в месяц, час	Норма времени на оказание платной услуги, час	Средняя заработная плата, руб	Затраты на оплату труда персонала, руб	Уральский коэффициент 15% (руб)	Итого затраты на оплату труда персонала, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Всего затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, руб.	Всего затраты на оплату труда за весь период оказания услуги с начислениями на выплаты по оплате труда, руб.
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Учитель 1 категория	77,40	10,75	38 880,00	5 400,00	810,00	6 210,00	1 875,42	8 085,42	48 512,52
Учитель 1 категория	77,40	2,15	38 880,00	1 080,00	162,00	1 242,00	375,08	1 617,08	9 702,50
<b>Итого</b>		<b>12,9</b>				<b>7 452,00</b>	<b>2 250,50</b>	<b>9 702,50</b>	<b>58 215,02</b>

Расчет затрат на материальные запасы

Таблица № 3

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу руб.	Всего затрат материальных запасов (гр.4+гр.5), руб.
2	3	4	5	6
Канцелярские товары				5 720,00
Бумага International Paper Светокопи А4/80г/м2/500л./Белый матовое/матовое общего назначения(офисная)	шт.	5	340,00	1700,00
файл 4А л/скоросшивателя Attache 100шт	шт.	10	178,00	1780,00
скоросшиватель	шт.	17	38,00	646,00
карандаш	шт.	17	30,00	510,00
ручка (шариковая)	шт.	17	43,00	731,00
ластик	шт.	17	21,00	353,00
Моющие средства	мес.	6	53,59	321,54
<b>Итого</b>				<b>6 041,54</b>

По норме на моющие расходы в месяц на группу требуется 850,89/204,8 \* 12,9 = 53,59 руб. \* 6 мес = 321,54 руб

Расчет затрат на оплату труда административно-управленческий персонал

Затраты оплаты педагогов составляет оплата руководителю курсов: 7 452,00 \* 5% = 372,60 руб.

Таблица № 4

Должность	Затраты на оплату труда, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Всего затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, руб.	Всего затраты на оплату труда за весь период оказания услуги с начислениями на выплаты по оплате труда, руб.
2	3	4	5	6
Руководитель курсов	372,60	112,53	485,13	2 910,75
Директор	1 125,00	339,75	1 464,75	8 788,50
<b>Итого</b>	<b>1 497,60</b>	<b>452,28</b>	<b>1 949,88</b>	<b>11 699,25</b>

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Таблица № 5

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, в часах	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, в часах	Доля площади помещения от общей площади	Сумма начисленной амортизации, руб (гр 3*гр 4/гр 5 *гр 6)
2	3	4	5	6	7	8
Здание	15364382,4	1	1680	77,4	0,013	1,53
Итого			34 нед.*6 нед.=216 216 нед.*8 час=1680	12,9*6		1,53

счета по коммунальным услугам

Таблица № 6

Расходы за отопление		
1	Тариф, руб.	1454,38
2	Коэффициент	1,2
3	Стоимость 1 Гкал по услуге отопления с учетом НДС в 2022 году (стр. 1* стр.2), руб.	1745,26
4	Кол-во потребляемой тепловой энергии учреждением за 3 месяца, Гкал	928,05
5	Кол-во месяцев	3
6	Кол-во потребляемой тепловой энергии учреждением в месяц, Гкал, (стр.4/стр.5)	309,35
7	Доля площади помещения в общей площади здания, (48/3708,2)	0,013
8	Расходы за отопление по площади, занимаемой платными услугами, руб. (стр.3*стр.6*стр.9)	6988,55
9	Режим работы учреждения часов в месяц, ч	204,8
10	В месяц затрачивается 12,9 ч (3 ч.*4,3 нед.) на 1 группу. За 6 месяцев = 12,9*6 мес = 77,4 ч.	12,9
11	Стоимость часа услуги в месяц, руб. (стр.8/стр.9*стр.10)	440,20
12	Период предоставления услуги, месяц	6
13	Стоимость за 6 месяцев, руб. (стр.11*стр.12)	2 641,18

Расходы за ГВС		
1	Тариф, руб.	17,86
2	Коэффициент	1,2
3	Стоимость 1 куб.м. по услуге горячего водоснабжения с учетом НДС в 2022 году (стр. 1* стр.2), руб.	46,68
4	Кол-во потребляемой учреждением ГВС за 3 месяца, м3	1215,14
5	Кол-во месяцев	3
6	Кол-во потребляемой учреждением ГВС в месяц, м3, (стр.4/стр.5)	405,05
7	Доля площади помещения в общей площади здания, (48/3708,2)	0,013
8	Расходы за ГВС по площади, занимаемой платными услугами, руб. (стр.3*стр.6*стр.9)	244,75
9	Режим работы учреждения часов в месяц, ч	204,8
10	В месяц затрачивается 12,9 ч (3 ч.*4,3 нед.) на 1 группу. За 6 месяцев = 12,9*6 мес = 77,4 ч.	12,9
11	Стоимость часа услуги в месяц, руб. (стр.8/стр.9*стр.10)	15,42
12	Период предоставления услуги, месяц	6
13	Стоимость за 6 месяцев, руб. (стр.11*стр.12)	92,50

Расходы за электроэнергию		
1	Тариф, руб.	7,39
2	Коэффициент	1,2
3	Стоимость 1 кВт/час. по услуге освещения с учетом НДС в 2022 году (стр. 1* стр.2), руб.	8,87
4	Объем потребления учреждением электрической энергии за 3 месяца, кВт/час	13557
5	Кол-во месяцев	3
6	Объем потребления учреждением электрической энергии за месяц, кВт/час	4519,00
7	Доля площади помещения в общей площади здания, (48/3708,2)	0,013
8	Расходы за электроэнергию по площади, занимаемой платными услугами, руб. (стр.3*стр.6*стр.9)	518,74
9	Режим работы учреждения часов в месяц, ч	204,8
10	В месяц затрачивается 12,9 ч (3 ч.*4,3 нед.) на 1 группу. За 6 месяцев = 12,9*6 мес = 77,4 ч.	12,9
11	Стоимость часа услуги в месяц, руб. (стр.8/стр.9*стр.10)	32,67
12	Период предоставления услуги, месяц	6
13	Стоимость за 6 месяцев, руб. (стр.11*стр.12)	196,05

Расходы за ХВС		
1	Тариф, руб.	19,99
2	Коэффициент	1,2
3	Стоимость 1 куб.м. по услуге холодного водоснабжения с учетом НДС в 2022 году (стр. 1* стр.2), руб.	23,99
4	Кол-во потребляемой учреждением ХВС за 3 месяца, м3	929,76
5	Кол-во месяцев	3
6	Кол-во потребляемой учреждением ХВС в месяц, м3, (стр.4/стр.5)	309,92
7	Доля площади помещения в общей площади здания, (48/3708,2)	0,013
8	Расходы за ХВС по площади, занимаемой платными услугами, руб. (стр.3*стр.6*стр.9)	96,23
9	Режим работы учреждения часов в месяц, ч	204,8
10	В месяц затрачивается 12,9 ч (3 ч.*4,3 нед.) на 1 группу. За 6 месяцев = 12,9*6 мес = 77,4 ч.	12,9
11	Стоимость часа услуги в месяц, руб. (стр.8/стр.9*стр.10)	6,06

12	Период предоставления услуги, месяц	6
13	Стоимость за 6 месяцев, руб, (стр 11*стр 12)	36,37
<b>Расходы за водоотведение</b>		
1	Тариф, руб.	10,84
2	Коэффициент	1,2
3	Стоимость 1 куб.м. по услуге водоотведения с учетом НДС в 2022 году (стр 1*стр.2), руб.	13,01
4	Кол-во потребляемой учреждением водоотведения за 3 месяца, м3	2880,36
5	Кол-во месяца	3
6	Кол-во потребляемой учреждением водоотведения в месяц, м3, (стр 4/стр 5)	960,12
7	Доля площади помещения в общей площади здания, (48:3708,2)	0,013
8	Расходы за водоотведения по площади, занимаемой платными услугами, руб (стр 3*стр. 6*стр.9)	161,66
9	Режим работы учреждения часов в месяц, ч	204,8
10	В месяц затрачивается 12,9 ч. (3 ч *4,3 нед.) на 1 группу. За 6 месяцев = 12,9 *6 мес. = 77,4 ч.	12,9
11	Стоимость часа услуги в месяц, руб. (стр 8/стр 9*стр. 10)	10,18
12	Период предоставления услуги, месяц	6
13	Стоимость за 6 месяцев, руб, (стр.11*стр.12)	61,10
	<b>Всего по коммунальным расходам</b>	<b>3 027,19</b>

2733,68  
196,05  
97,47  
3027,19

455,61  
32,67  
16,24  
504,53

Примечание:

На оказание платных услуг согласно расчетам на возмещение коммунальных услуг приходится не менее 2%,

в соответствии с рекомендательным письмом Финансового Управления от 01.03.2019 № ВН -01-02/39 коммунальные расходы не менее 5% относить на все учреждение

Расчет затрат на материальные ресурсы и услуги

Таблица № 7

№ п/п	Наименование товара и услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6
1	Оборудование	шт			5 000,00
	из них:				
	проектор	шт	1	5 000,00	5 000,00
2	Вывоз мусора	мес.	6	72,15	432,90
4	КТС услуги охраны	мес.	6	25,00	150,00
5	Строительные материалы				23 772,55
	из них:				
	эмаль	шт.	5	734,51	3 672,55
	линолеум	м2	15	1000,00	15 000,00
	кафель	шт.	2	300,00	600,00
	плитка	м2	5	900,00	4 500,00
6	Комплектующие				23 739,07
	из них:				
	системный блок	шт.	1	23 739,07	23 739,07
	ремонтные работы	ус.	1	2 920,94	2 920,94
	<b>Итого</b>				<b>56 015,46</b>

Расчет стоимости услуги ТБО: 5550 руб. \* 0,013 = 72,15 \* 6 мес. = 432,90 руб.

Расчет стоимости услуги КТС: 1916,72 руб \* 0,013 = 25,00 \* 6 мес. = 150,00 руб.

Расчет накладных затрат Таблица № 8

№ п/п	Накладные затраты	Сумма, в рублях
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал (таб.4)	11 699,25
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения (таб.7+ таб 6)	59 042,65
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (таб.5)	1,53
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала (таб.2)	58 215,02
5	Коэффициент накладных затрат ((стр.1+стр.2+стр.3)/4)	1,2
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	58 215,02
7	<b>Итого накладные затраты (стр.5*стр.6)</b>	<b>70 743,43</b>

Расчет цены на оказание платной услуги

Таблица № 9

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, в рублях
1	Затраты на оплату труда основного персонала (таб.2)	58 215,02



2	Затраты материальных запасов (таб 3)	6 040,34
3	Накладные затраты, относимые на платную услугу (таб 8)	70 740,40
4	Итого затрат	135 000,00
5	Цена на платную услугу	135 000,00
6	Цена на платную услугу за месяц	22 500,00

Затраты за 6 месяцев составляют 135 000,00 рублей, а месяц - 135 000,00 / 6 = 22 500,00 руб.  
 На 1 обучающегося в месяц приходится: 22 500,00 / 15 чел = 1 500,00 руб.

Директор МБОУ СОШ № 90



И.Г. Мамкина

Исполнитель  
 Д.С. Правдина  
 36 36 80



Пронумеровано, пронумеровано

словами *словами* лист

Директор МБОУ СОШ № 90

*Н.Г. Маниш* Н.Г. Маниш