

**Положение
о школьной службе примирения и медиации**

1. Общие положения

1.1. Служба примирения и медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи школьной службы примирения и медиации

2.1. Целью службы примирения и медиации является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения и медиации

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или

невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы примирения и медиации

4.1. В состав службы примирения и медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы примирения и медиации

5.1. Служба примирения и медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба примирения и медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы примирения и медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. Служба примирения и медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения и медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения и медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения и медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения и медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе примирения и медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения и медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения и медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения и медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения и медиации в собраниях ассоциации.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения и медиации по улучшению работы службы и ее

взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения и медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения и медиации или органов школьного самоуправления.

**План работы школьной службы примирения и медиации
МБОУ СОШ №90**

2023-2024 .

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах ,конференциях.

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
1.1	Организационное заседание ШСМ, определение состава	Август	Директор школы
1.2.	Обсуждение перечня нормативно-правовой базы	Август	руководитель
1.3.	Подготовка документации	Август-сентябрь	медиатор
2.Организационно-методическая деятельность			
2.1	Разработка плана работы службы	Сентябрь	
2.2	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы примирения, организация рекламной деятельности:	Сентябрь	руководитель
2.3	Размещение информации о работе школьной службы примирения на информационном стенде и сайте школы	В течение учебного года	руководитель
2.4.	Участие в МО классных руководителей: «Изучение классного коллектива-основа профилактики правонарушений учащихся»; «Роль школьной службы примирения в системе профилактики правонарушений»; «Использование	Согласно графику проведения МО классных руководителей	руководитель

	службы примирения в деятельности классного руководителя»; Семинар: «Конфликты. Как их избежать?»; «Мастерская бесконфликтного поведения».		
2.5	Информирование родительской общественности через классные и общешкольные родительские собрания	Согласно графику проведения собраний	руководитель, классные руководители
2.6.	Акция «В нашей школе работает школьная служба примирения и медиации ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы примирения и медиации «Школа без насилия»	Сентябрь-октябрь	руководитель, классные руководители
2.7	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены РГ
3. Просветительская деятельность			
3.1	Оформление стенда с информацией о школьной службе примирения и медиации	Ноябрь	руководитель
3.2	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Октябрь	руководитель
3.3	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения и медиации	В течение года	руководитель
3.4	Обучение членов школьной службы примирения и медиации из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	руководитель
3.5	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми: Проведение беседы «Возможности примирения» 5-11 классы	В течение учебного года	Классные руководители
3.6	Психологические игры на сплоченность, 1-4 классы; Групповые занятия «Конфликтные	В течение года (по запросу)	Классные руководители

	ситуации и способы их преодоления»		
3.7	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года (по запросу)	руководитель
4 Реализация восстановительных процедур			
4.1	Работа с обращениями	По мере необходимости	Члены ШСП
4.2	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	По мере необходимости	Члены ШСП
4.3	Проведение программ примирения	По мере необходимости	Члены ШСП
4.4.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых воспитательных программы	По мере необходимости	руководитель
5 Аналитико-прогностическое направление			
5.1	Мониторинг деятельности школьной службы примирения и медиации	Май	руководитель
5.2	Участие в районных мероприятиях по вопросам примирения	В течение учебного года	Руководитель ШСП, члены ШСМ
5.3	Диагностика конфликтности среди обучающихся и взрослых (анкеты, опрос)	В течение учебного года	члены ШСМ
5.4	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	руководитель, члены ШСМ
5.5	Сотрудничество с Советом профилактики школы, ТКДН и ЗП	В течение учебного года	руководитель, члены ШСМ