

**Годовая циклограмма работы председателя
первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №90
на 2024-2025 учебный год.**

Сентябрь

1. Принять участие в проведении Дня знаний (поздравить молодых специалистов, отметить юбиляров и работников, у которых произошли знаменательные события).
2. Составить план работы профкома первичной профсоюзной организации на учебный год.
3. Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать Горком Профсоюза.
4. Оформить профсоюзный стенд.
5. Проверить своевременность и правильность заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки.
6. Согласовать инструкции по охране труда.
7. Проанализировать распределение учебной нагрузки и представить руководителю учреждения предложения по корректировке в соответствии с трудовым законодательством.
8. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза.
9. Подготовить выписки из решений профкома в Горком Профсоюза для награждения Почетными грамотами и Благодарственными письмами ко Дню Учителя.
10. Организовать работу по постановке на профсоюзный учет новых сотрудников
11. Совместно с руководителем ОУ определить наставников для оказания помощи молодым специалистам.

12. Ознакомить членов Профсоюза с положениями о профсоюзных конкурсах и мероприятиях, организованных Горкомом профсоюза.
13. Подготовить молодых специалистов для участия в слете молодых педагогов.
14. Акция «Альфа страхование»
15. Принять участие в конкурсе «Педагогический миг», «Скажи учителю спасибо».

Октябрь

1. Совместно с администрацией провести мероприятие, посвященное Дню Учителя. Отметить юбиляров, учителей – стажистов, награжденных грамотами.
2. Оформить праздничное поздравление с Днем Учителя для размещения в профсоюзном уголке.
3. Принять участие в подготовке и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
5. Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях и оказать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботников.
6. Принять участие в Дне коллективных действий 7 октября.
7. Принять участие в XXIII конференции Нижнетагильской городской организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации 30 октября
8. Принять участие в согласовании кандидатур членов Профсоюза на награждение отраслевыми наградами.
9. Принять участие в городском конкурсе на лучшую профсоюзную страницу на сайте ОУ.

10. Направить в ГК профсоюза на обучение по охране труда уполномоченного или членов комиссии по охране труда от профсоюзной организации.

11. Собрать заявки членов профсоюза на посещение театров, проведение экскурсий и поездок в плане реализации проекта «Профтур».

12. Организовать проведение Дня здоровья.

Ноябрь

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки правильности ведения трудовых книжек и трудовых договоров».

2. Подготовить статистический отчет (форма 5 СП), отчет по охране труда (форма 19-ТИ).

3. Организовать поздравления женщин с Днем матери.

4. День здоровья.

5. Принять участие в конкурсе «Лучшее рабочее место педагога»

6. Организовать поездку в г. Невьянск « Мастер класс по производству сыра и пирогов»

7. Посещение оздоровительного комплекса « Парус»

Декабрь

1. Инициировать проведение собрания трудового коллектива о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда. Информацию о дате проведения собрания представить в Горком Профсоюза.

2. Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза и билетов на новогоднюю елку для детей членов Профсоюза.

3. Принять участие в подготовке новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

4. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.

5. Согласовать график отпусков.

6. Заключить соглашение по охране труда с администрацией образовательного учреждения на следующий год.
7. Организовать и провести подготовку к Новогодним мероприятиям
8. Заключить соглашение по охране труда с администрацией образовательного учреждения на следующий год.
9. Подготовиться к собеседованию в городском комитете профсоюза о работе за год.
10. Санаторно –курортная смена члена профсоюза в санатории « Юбилейный»

Январь

1. Проверить выполнение решений профсоюзных собраний и заседаний профкомов.
2. Составить смету расходования профсоюзных средств на год.
3. Представить в Горком Профсоюза информацию по обновлению баз данных первичной профсоюзной организации.
4. Собрать заявки на все виды оздоровления детей сотрудников – членов Профсоюза.
5. Подвести итоги выполнения коллективного договора. Информацию представить в Горком Профсоюза.
6. Собрать заявки на посещение театров, проведение экскурсий и поездок в плане реализации проекта «Профтур».
7. Организовать проведение Дня здоровья.
8. Посещение оздоровительного комплекса « Парус»

Февраль

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома.

2. Организовать поздравление мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
4. Продолжить работу по оздоровлению детей сотрудников и самих сотрудников – членов Профсоюза.
5. Организовать поздравление профсоюзных активистов.
6. Поездка в г. Невьянск на мастер –класс.

Март

1. Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
2. Организовать участие молодых специалистов в конкурсе «Педагогический дебют».
3. Составить заявки на оздоровление членов профсоюза по различным формам профсоюзного проекта «Оздоровление».
4. Принять участие в городском смотре конкурсе на лучший профсоюзный уголок.
5. Организовать проведение Дня здоровья для членов Профсоюза.
6. Участие команды в «Педагогической снежинке.»

Апрель

1. Организовать участие членов профсоюза в фотоконкурсе «Ради мира на Земле».
2. Провести мероприятия, посвященные Дню охраны труда (28 апреля).
3. Оказать помощь администрации образовательного учреждения в проведении субботников и Дней чистоты.
5. Празднование дня рождения школы .
6. Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с праздником 1 Мая.
7. Организовать участие членов Профсоюза в городском митинге 1 Мая.
8. Посещение оздоровительного комплекса « Парус»

Май

1. Принять участие в Первомайском митинге.
2. Уточнить график отпусков.
3. Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год.
4. Организовать поздравление с праздником 9 Мая ветеранов педагогического труда.
5. Принять участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.
6. Согласовать с администрацией образовательного учреждения график используемого рабочего времени педагогов в летний период в соответствии с их учебной нагрузкой.
7. На профсоюзном собрании или расширенном заседании профкома подвести итоги работы профкома за учебный год.
8. Подготовить материалы для награждения лучших профсоюзных активистов.
9. Организовать - членов участие детей и родителей профсоюза, в празднике, посвященном Дню защиты детей.

Июнь-июль

1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
2. Провести сверку в АИС «Профсоюз».
3. Подвести итоги выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда (если не подводились в декабре). Информацию представить в Горком Профсоюза.
4. Осуществлять контроль за выполнением заявок на оздоровление детей работников образовательного учреждения.
5. Осуществлять контроль за соблюдением графика работы сотрудников в летний период в соответствии с учебной нагрузкой.

6. Организовать смену «Профсоюз» в лагере с дневным пребыванием детей.

7. Оказать содействие администрации ОУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году.

Август

1. Принять участие в приемке на работу работников с целью мотивации вступления в профсоюз.

2. Согласовать с администрацией распределение учебной нагрузки и локальные акты.

3. Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации.

4. Подготовить выступление на августовский педсовет.

5. Организовать поздравление членов профсоюза с Днем знаний.

6. Организовать участие детей членов профсоюза в празднике первоклассника.